ROMA CAPITALE

Al Municipio IV (ex V)

(da consegnare all'ufficio o inviare per fax, e-mail, posta)

Modulo per la presentazione di reclami, segnalazioni e suggerimenti

Tipo di comunicazione: ☑ Reclamo ☑ Segnalazione ☐ Suggerimento

Argomento:

- ☐ accoglienza e funzionamento degli uffici
- ☐ abusivismo (edilizio-commerciale-pubblicitario)
- ☐ illuminazione pubblica
- ☐ informazione e modulistica
- ☑ lavori pubblici
- ☐ manutenzione strade e segnaletica
- ☑ manutenzione verde pubblico
- ☐ mobilità e trasporti
- ☐ pulizia strade e marciapiedi
- ☐ rifiuti
- ☑ sicurezza
- ☐ altro

Luogo: via, piazza o altro Via Vito Giuseppe Galati - Parco Aldo Tozzetti - Colli Aniene

Descrizione: Vi segnalo il permanere della grave situazione di degrado del verde del parco e delle annesse infrastrutture ed arredo urbano (panchine, cestini, lampioni) a cui aggiungere i continui atti di vandalismo che si verificano durante le ore notturne accompagnati da urla e schiamazzi. Vi prego di prestare particolare attenzione ed intervenire urgentemente sulle seguenti situazioni di rischio: 1) due pozzetti per utenze non identificabili danneggiati e nascosti nell'erba 2) alberi ad alto fusto ad imminente rischio di caduta nei pressi di panchine, percorsi pedonali ed autoveicoli il tutto evidenziato ed identificabile attraverso l'allegato elaborato fotografico. Si chiede infine di conoscere l'esito del bando di assegnazione del punto verde ristoro come da D.D. 1720 del 20.09.2011 con particolare attenzione all'area indicata nella presente segnalazione e quando verrà realizzata.

Dati del cittadino:

Nome: stefano Cognome: monaco

Indicare un recapito per ricevere la risposta:

☑ telefono _____

☐ fax _____ ☑ e-mail _____

☐ posta (indirizzo) _____

Data 07.06.2014 Firma Stefano Monaco

ROMA CAPITALE

Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n°196/03

I dati forniti dal cittadino sono utilizzati dall'Ente Roma Capitale esclusivamente per consentire lo svolgimento della procedura, confluiscono nell'archivio informatico e vengono trasmessi al responsabile del procedimento.

Parte da compilare a cura dell'operatore e da consegnare/inviare al cittadino come ricevuta

Ufficio a cui è stato inoltrato il reclamo/segnalazione/suggerimento

---

Nome e cognome dell'operatore che ha ricevuto il reclamo/segnalazione/suggerimento

---

Il reclamo/segnalazione/suggerimento è stato consegnato/inviato dal cittadino in

data _____/_____/_____

La risposta sarà fornita entro 30 giorni dalla data di presentazione (articolo 5 del "Regolamento per la gestione ed il trattamento dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti nel Comune di Roma" - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 136 del 16 giugno 2005)
www.comune.roma.it/deliberazionieatti