

Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO **CE/1864/2014** del **24/nov/14**

NUMERO PROTOCOLLO **CE/95055/2014** del **24/nov/14**

Indizione di una gara per reperire idoneo Organismo per la realizzazione del progetto: "Una Porta per Tutti" inserito nel Piano Sociale Municipale 2011/2015 attraverso l'emanazione dell'Avviso Pubblico già approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1481/2013 € 225.000,00 (IVA compresa al 4% se dovuta).

FIRME

Responsabile unico del
procedimento
Maria Laura Iadeluca

IL DIRIGENTE

**IORIO
LUCIETTA**

Firmato digitalmente da IORIO LUCIETTA
DN: c=IT, o=non presente, cn=IORIO
LUCIETTA,
serialNumber=IT:RIOLTT55D46H898N,
givenName=LUCIETTA, sn=IORIO,
dnQualifier=11155035, title=Dott.ssa
Date: 2014.11.24 14:05:13 +01'00'

Visto di conformità agli
obiettivi programmatici.
IL DIRETTORE

(D.lgs 267/2000)Visto di
regolarità contabile e
copertura finanziaria

Visto di regolarità
contabile

**ROSELLA
FABRIZI**

Digitally signed by ROSELLA FABRIZI
DN: c=IT, o=ROMA CAPITALE/01057861005,
ou=RAGIONERIA GENERALE, ou=XVI U.O.,
dnQualifier=24585, sn=FABRIZI,
givenName=ROSELLA, cn=ROSELLA FABRIZI,
serialNumber=IT:FBRRLL57A53D972T
Date: 2014.11.25 14:32:09 +01'00'



IL DIRETTORE

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 1481 del 30 ottobre 2013 si è proceduto all'Approvazione del testo di un Avviso Pubblico per il reperimento di una proposta progettuale per la realizzazione del progetto indicato in oggetto; e all'assunzione degli impegni nn. 3130026950-3140002762-3140001710 ;

che, la tardiva approvazione del bilancio di Roma Capitale, non ha consentito l'espletamento della procedura di gara entro l'anno 2013

che, il bando è stato pubblicato nel mese di gennaio 2014;

che con Determinazione Dirigenziale n.538 del 18 aprile 2014 del Municipio IV (ex V) è stata approvata la graduatoria;

che con Determinazione Dirigenziale n. 919 del 19 giugno 2014 del Municipio IV (ex V) si è provveduto all'aggiudicazione e all'affidamento alla FOCUS-Casa dei Diritti Sociali in qualità di mandataria della costituenda A.T.I. per la realizzazione del progetto di cui trattasi nelle more dell'esito dei controlli sul possesso dei requisiti prescritti dalla normativa, di acquisire la documentazione relativa alla costituzione dell'A.T.I e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;

che il legale rappresentante della Coop. Sociale Data COOP in qualità di mandataria di costituenda A.T.I., che si è classificata al secondo posto in base al punteggio ottenuto, ha presentato con nota acquisita al protocollo del Municipio con n.58273 il 21 luglio 2014 atto di diffida stragiudiziale e messa in mora a valere quale preavviso di ricorso giurisdizionale avverso all'aggiudicazione suindicata;

che con nota acquisita al prot. del Municipio con n. 62220 il 5 agosto 2014 l'Avvocatura Capitolina richiedeva gli atti di gara in attesa della seduta della Camera di Consiglio del TAR per la discussione del ricorso;

che in data 22 ottobre 2014 l'Avvocatura, con nota acquisita al protocollo del Municipio IV con n. CE/85589 il 22 ottobre 2014, ha comunicato che con sentenza n10512/2014 il TAR del Lazio ha accolto il ricorso e per l'effetto, annullato la gara la quale dovrà essere indetta ex novo;

che si è provveduto a modificare l'avviso pubblico esclusivamente nella parte riguardante l'apertura delle buste tutte in seduta pubblica;

che con Determinazione Dirigenziale n.1701 del 27 ottobre 2014 si è proceduto alla revoca dell'affidamento alla FOCUS-Casa dei Diritti Sociali in qualità di mandataria della costituenda A.T.I. e con Determinazione Dirigenziale n. 1712 del 30 ottobre 2014 si è provveduto a ridurre i relativi impegni assunti (4130026950-4140002762-4140009902;

che per la presente GARA n. 5277403 è stato assunto il CIG n.5405462859;

che, al fine di non creare disservizi per una fascia di utenza particolarmente fragile e a rischio di emarginazione e anche nell'ottica della prevenzione nonchè per dare attuazione alle linee previste nel Piano Regolatore Sociale Municipale, strumento operativo dei principi della legge 328/2000, si ritiene di procedere:

- ad indire ex novo la gara per reperire un idoneo Organismo per la realizzazione del progetto "Una Porta per Tutti" attraverso l'emanazione dell'Avviso Pubblico già approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1481/2014, modificato esclusivamente nella parte riguardante l'apertura delle buste tutte in seduta pubblica parte integrante del presente provvedimento, per il quale sono stati assunti gli impegni nn.3130026950-3140002762-3140001710;
- all'approvazione dello schema di convenzione parte integrante del presente provvedimento vista la legge 328/2000
vista la Deliberazione C.C. n. 10/99;



visto l'art.34 dello Statuto di Roma Capitale;
vista la sentenza n. n.10512/2014 del TAR del Lazio
per i motivi espressi in narrativa

Determina

di indire una nuova procedura di gara per reperire un idoneo Organismo attraverso l'Avviso Pubblico già approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1481/2014, modificato esclusivamente nella parte riguardante l'apertura delle buste tutte in seduta pubblica, parte integrante del presente provvedimento;

- di approvare lo schema di convenzione parte integrante del presente provvedimento per la realizzazione del progetto "Una Porta per Tutti" inserito nel Piano Sociale Municipale 2011/2015 al costo complessivo di € 225.000,00.

Con successivo atto si provvederà a nominare la Commissione per la valutazione delle proposte che perverranno.

La spesa di € 225.000,00 grava sugli impegni già assunti nn. 3130026950-3140002762-3140001710.

Riservato alla
Ragioneria Generale

IL DIRIGENTE

**IORIO
LUCIETTA**

Firmato digitalmente da IORIO LUCIETTA
DN: c=IT, o=non presente, cn=IORIO
LUCIETTA,
serialNumber=IT:RIOLT55D46H898N,
givenName=LUCIETTA, sn=IORIO,
dnQualifier=11155035, title=Doti ssa
Data: 2014.11.24 14:06:27 +01'00'

Elenco Allegati



DESCRIZIONE
ALL_A_Una Porta Per Tutti_29 10 2014.docx
image4176.pdf
convenzione una porta per tutti.pdf

S.P.Q.R.
ROMA CAPITALE
MUNICIPIO IV
AVVISO PUBBLICO

**Per il reperimento di una Proposta progettuale per la realizzazione del progetto “Una Porta per Tutti”
CIG 5405462859**

Premessa

Il IV Municipio intende realizzare sul proprio territorio il Progetto denominato “Una porta per Tutti” previsto nel Piano Sociale Municipale 2011/2015, approvato con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 3 del 10.04.2012. Servizio che si configura come Sportello Unico per l’accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari – PUA - e Sportello di cittadinanza.

Il Progetto si caratterizza, anche, come primo livello di prevenzione e contrasto di processi e situazioni a rischio di esclusione sociale attraverso:

1. Azioni che riguardano l’integrazione dei cittadini stranieri residenti comunitari ed extracomunitari per l’accompagnamento nell’acquisizione dei fondamentali diritti di cittadinanza nell’ottica della maggiore inclusione sociale.
2. Azioni che riguardano l’educazione permanente degli adulti e l’apprendimento nell’intero ciclo di vita della persona.
3. Azioni che riguardano la realizzazione di un sistema dinamico di informazione con il supporto di un sistema informatico finalizzato a mettere in relazione i vari attori consentendo scambi e circolarità delle informazioni.

Dovranno essere garantiti sistemi di monitoraggio, verifiche e controllo, nonché momenti formativi strutturati per il personale coinvolto.

ARTICOLO 1. Finalità del servizio

Il Municipio IV attraverso l’affidamento del Progetto “Una Porta per Tutti” intende implementare un sistema di accoglienza ed orientamento della domanda in grado di:

- fornire informazioni sul complesso delle risorse disponibili sul territorio, sui servizi e gli interventi del sistema locale;
- fornire ascolto, accoglienza ed orientamento sui diritti di cittadinanza e le opportunità sociali;
- orientare circa le modalità di accesso ai servizi che possono rispondere alle specifiche esigenze personali e familiari;
- Semplificare ed accompagnare l’accesso ai Servizi socio-sanitari, in stretto raccordo con la ASL RMB I Distretto;
- garantire unità del trattamento dei dati degli utenti e l’integrazione dei servizi coinvolti;
- favorire con un supporto mirato all’inclusione dei cittadini italiani e immigrati, sostenendoli nei percorsi di cittadinanza, di autonomia, di inserimento e reinserimento sociale;

Il servizio deve caratterizzarsi per l’elevato grado di prossimità al cittadino e di gratuità per l’utenza nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e pari opportunità nell’accesso.

ARTICOLO 2. Obiettivi

Gli obiettivi del presente Avviso sono:

- ◆ creazione di un sistema di accoglienza, orientamento e decodifica della domanda che, attraverso l'ascolto attivo contribuisca a rafforzare la fiducia tra Cittadino e Servizi;
- ◆ rendere partecipe e consapevole il cittadino nell'esercizio dei diritti di cittadinanza, il cittadino straniero nell'esercizio dei diritti esigibili;
- ◆ fornire informazioni sul complesso delle risorse disponibili sul territorio dei servizi socio-assistenziali, sanitari, educativi, formativi, anche previdenziali e fiscali e legali per i cittadini italiani e immigrati;
- ◆ monitorare periodicamente le richieste pervenute allo Sportello al fine di acquisire elementi di conoscenza per una programmazione mirata che risponda ai bisogni sociali del territorio a partire dalle domande dei singoli cittadini;
- ◆ presa in carico di I livello del cittadino/utente con raccolta istanze e documentazione necessaria all'istruttoria della domanda di accesso alla rete dei servizi;
- ◆ sostenere con interventi mirati i cittadini adulti, anche stranieri, nel percorso di inserimento o reinserimento sociale anche attraverso l'orientamento verso opportunità formative personalizzate;
- ◆ realizzazione di un sistema informatico dinamico di informazione che mette in relazione il servizio sociale con i vari attori all'interno del Municipio, attraverso una cartella condivisa consentendo scambi e monitoraggio costante.

ARTICOLO 3. Ubicazione del servizio

Il Servizio sarà realizzato nei locali già sede degli attuali Sportelli, messi a disposizione dall'amministrazione municipale e dalla ASL RMB I Distretto, dotati delle attrezzature e apparecchiature necessarie al funzionamento.

ARTICOLO 4. Modalità di espletamento del servizio

Il Servizio svolge la funzione di front-office e back-office, attraverso l'accoglienza dei cittadini residenti nel territorio di competenza municipale, ivi compresi i cittadini stranieri immigrati e si configura come primo luogo di riferimento municipale in cui vengono svolte attività di informazione sui diritti, di orientamento e di presa in carico leggera, ove necessario.

Il servizio deve caratterizzarsi quindi per l'elevato grado di prossimità al cittadino, garantendo attività di presa in carico di primo livello, anche attraverso colloqui professionali mirati all'individuazione e valutazione del bisogno.

Rientra tra le attività del servizio anche la realizzazione di un programma di sensibilizzazione del territorio alle finalità ed ai contenuti propri dell'integrazione socio – sanitaria – culturale dei cittadini stranieri immigrati.

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con la massima cura, secondo le modalità previste nel presente avviso e della proposta progettuale presentata in sede di gara.

L' Organismo affidatario si impegna affinché tutte le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato e a dare immediata comunicazione scritta al Responsabile del Progetto Municipale di ogni eventuale ostacolo o interruzione che, per giustificato motivo, dovesse intervenire nello svolgimento delle stesse.

Il servizio dovrà essere garantito per n. 51 settimane, secondo il calendario concordato con il Responsabile Municipale del progetto, da lunedì al venerdì per un minimo di complessive h 20 settimanali di apertura al pubblico, per entrambi le sedi previste.

Le modalità di programmazione e organizzazione del servizio dovranno essere concordate con il Responsabile Municipale del progetto che potrà comunque intervenire anche durante la fase attuativa per suggerire interventi migliorativi ed eventuali adeguamenti dello stesso.

L'aggiudicatario ogni qualvolta intenda attivare iniziative promozionali o pubblicitarie, che possano avere implicazioni dirette od indirette con l'oggetto del presente Avviso, deve preventivamente concordarle formalmente con il Responsabile del Progetto Municipale

Vincolante per l'organismo affidatario sarà l'inserimento di **n. 2 borse formazione e lavoro** su invio del servizio sociale municipale da impegnare in funzioni pertinenti alle competenze e abilità possedute dai soggetti inviati.

ARTICOLO 5. Personale

Per l'attuazione del Servizio, l'Organismo aggiudicatario dovrà assicurare almeno la presenza delle seguenti figure professionali e dovrà altresì assicurare che tutti gli operatori abbiano le conoscenze minime per gestire un sistema informatico :

- 1 esperto in materia di immigrazione (con preparazione mirata a fornire le informazioni specifiche della materia ed orientamento verso i servizi necessari)
- 1 esperto in materia di educazione permanente
- 2 mediatori culturali (facilitatori nell'accoglienza degli stranieri tutti, abbattendo le barriere di natura linguistica)
- 2 operatori di sportello (facilitatori nell'accoglienza e nell'orientamento ai servizi territoriali e non)
- 2 Assistenti Sociali (facilitatori nell'accoglienza di primo livello anche attraverso colloqui mirati alla individuazione e valutazione del bisogno nonché ad una presa in carico, qualora reputato necessario, leggera.

Tra le figure professionali richieste, che dovranno garantire le funzioni progettuali previste e l'apertura al pubblico per i giorni e per il numero di ore settimanali indicati, dovrà essere designato il Coordinatore del Progetto, inoltre l'esperto in materia di immigrazione può anche coincidere con uno dei due mediatori culturali richiesti.

L'aggiudicatario, nel corretto espletamento di tutti i servizi, deve assicurare personale avente requisiti professionali e tecnici adeguati al corretto svolgimento dei compiti e delle funzioni a loro assegnati.

E' possibile, nella realizzazione del Progetto, avvalersi anche di volontari e di operatori del servizio civile. L'affidatario ha l'obbligo di garantire la presenza del personale durante tutto il periodo richiesto e di provvedere alle sostituzioni per le assenze superiori a giorni uno ENTRO LE 24 ORE. Per ciascuna figura professionale andranno specificate le ore di attività.

ARTICOLO 6. Valutazione del progetto

Il Municipio IV (ex V) effettuerà una valutazione del progetto realizzato nei primi sei mesi con particolare riguardo al raggiungimento degli obiettivi, allo svolgimento delle attività ed alla persistenza dei requisiti che hanno determinato l'affidamento.

Per la valutazione conclusiva del servizio, al termine della convenzione, si farà riferimento in particolare agli elementi di seguito indicati:

- 1) Numero dei cittadini presi in carico;
 - 2) Raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto;
 - 3) Turn-over degli operatori;
 - 4) Questionario sulla soddisfazione dell'utenza (concordato con il referente Municipale)
- Detta valutazione sarà propedeutica per una eventuale necessaria rimodulazione delle attività previste, delle modalità del loro svolgimento e del relativo budget finanziario.

ARTICOLO 7. Privacy

I dati forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse al progetto. Il loro trattamento è disciplinato dal decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003. L'Organismo, nella persona del Legale Rappresentante o di altra dal medesimo nominato, è responsabile in ordine alla gestione ed alla tutela dei dati trattati, nonché alla salvaguardia dell'integrità e della sicurezza degli stessi, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03. Al termine dell'incarico tutti i dati trattati per conto dell'Amministrazione, sia su supporto informatico che cartaceo, relativi agli utenti seguiti ed agli interventi effettuati saranno restituiti all'Amministrazione Comunale titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 1 del citato D.lgs .

ARTICOLO 8. Oneri assicurativi

E' a carico dell'Organismo ogni onere assicurativo, assistenziale e previdenziale riguardante gli operatori a qualsiasi titolo impegnati nelle attività convenzionate, ivi compresi gli utenti in borsa lavoro. L'Organismo è tenuto, a tale scopo, a provvedere alla stipula di polizza assicurativa a favore degli operatori impiegati nel servizio per un importo proporzionato alla qualità ed alla quantità dei rischi verificabili.

L'Organismo affidatario, sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o a cose a causa della realizzazione dell'iniziativa e si obbliga a sollevare il Dirigente e la Pubblica Amministrazione da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa loro derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

Per tutti i rischi sopra esposti l'organismo affidatario dovrà provvedere, a proprie spese, alla stipula di idonea assicurazione per responsabilità civile verso terzi per un importo assicurato non inferiore ai minimali previsti dalla legge.

ARTICOLO 9. Cofinanziamento

Il Progetto dovrà prevedere il co - finanziamento per un importo quantificabile in almeno il 10% del costo annuo dell'intero progetto **concretizzabile in risorse strumentali e/o risorse umane, di cui almeno il 50% per l'inserimento in borsa formazione/lavoro di almeno 2 cittadini segnalati dal Servizio Sociale per la durata di 1 anno.**

ARTICOLO 10. Durata del progetto

La durata del progetto, così come previsto nel Piano Sociale Municipale approvato dalla deliberazione C.M. n. 3/12, è di cinque anni, decorrenti dalla data indicata nel contratto. Gli affidamenti saranno effettuati per i seguenti periodi:

- Primo affidamento per un anno a decorrere dalla sottoscrizione di apposita convenzione
- Successivi affidamenti per dodici mesi fino ad un affidamento complessivo, a partire dalla data della sottoscrizione della Convenzione per un massimo di 5 anni, in modo da ottemperare a quanto previsto dal Piano relativamente alla durata quinquennale del Progetto, e comunque condizionata da eventuali modifiche della programmazione sociale del Piano .

L'affidamento dei periodi successivi al primo è subordinato alla valutazione di cui all'art. 6 del presente Avviso e alla effettiva disponibilità di risorse economiche in bilancio.

ARTICOLO 11. Spesa Prevista

Il costo annuo del progetto è pari a €. 250.000,00 comprensivo di IVA a norma di legge se e in quanto dovuta, e del previsto co - finanziamento.

Si specifica quindi che, nei casi di percentuale di co-finanziamento superiore al 10% minimo previsto, il Municipio corrisponderà all'aggiudicatario un compenso annuo di importo pari alla differenza necessaria per raggiungere la somma del costo annuo del progetto pari a € 250.000,00.

Nel costo complessivo sono compresi i corrispettivi dovuti dal gestore al personale, ivi compreso i cittadini inseriti in formazione/lavoro, i contributi previdenziali ed assistenziali, ivi compreso, se previsto dalla normativa vigente, ai cittadini/operatori inseriti in formazione/lavoro, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di infortuni, morte e di invalidità permanente e per la

responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale, nonché tutti i costi per i materiali, le attrezzature ed altro, comunque connessi all'espletamento ed alla gestione del servizio

ARTICOLO 12. Modalità di erogazione degli importi

La corresponsione dell'importo di € 250.000,00 onnicomprensivo, decurtato della cifra pari al co-finanziamento offerto, avverrà dietro presentazione, con cadenza mensile, di fattura e idonea documentazione contabile posticipata, corredata da specifica relazione, relativa alle spese effettivamente sostenute e rendicontate.

ARTICOLO 13. Proponenti

Può presentare proposta ogni Organismo costituito a termine di legge (enti, associazioni, società, ecc.), indipendentemente dalla circostanza che persegua o meno finalità di lucro, nei cui confronti non sussistono elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

Il singolo Organismo può presentare proposta individualmente o inserito in un raggruppamento temporaneo costituito o costituendo o in un consorzio, ma uno stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme.

A parità di punteggio sarà considerato titolo preferenziale al fine dell'affidamento la partecipazione all'Avviso in associazione temporanea di impresa.

ARTICOLO 14. Modalità di presentazione delle proposte

I soggetti di cui all'art. 13 presenteranno l'offerta progettuale e relativa documentazione in un plico debitamente sigillato che dovrà riportare all'esterno la dicitura:

"Una Porta per Tutti" - **NON APRIRE** e la denominazione dell'Organismo proponente. Il plico dovrà essere consegnato al protocollo del Municipio IV, in Via Tiburtina, 1163, **entro le ore 12,30 del 15 dicembre 2014.**

Non saranno prese in considerazione le proposte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno oltre il termine stesso. Farà fede allo scopo esclusivamente il timbro del Protocollo, che ne rilascia ricevuta.

Il plico della proposta dovrà contenere tre buste distinte, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti la documentazione di seguito indicata:

Busta n. 1 – Istanza e requisiti a pena esclusione (punti A, B, C, D):

La busta dovrà contenere, a pena esclusione, la seguente documentazione:

A. Istanza di partecipazione alla pubblica istruttoria (come da facsimile) con allegata la ricevuta in originale del versamento Contribuzione SIMOG con indicato il codice identificativo della Gara...5277403 CIG 5405462859., ovvero fotocopia della ricevuta corredata da dichiarazione di autenticità;

B. copia dell'Atto Costitutivo e copia dello Statuto ed eventuali modificazioni se non già in possesso del Municipio IV (circostanza questa che dovrà essere dichiarata), oppure, in caso di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, dichiarazione dalla quale risultino gli estremi di detta iscrizione e, in caso di Organismi accreditati presso Roma Capitale, una dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante, del mantenimento dei requisiti dichiarati per l'iscrizione al registro per l'accreditamento cittadino e municipale;

C. Curriculum delle attività svolte dall'organismo;

D. dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, da cui emerga:

1. che non concorrono all'affidamento del progetto, singolarmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio, organismi nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;

2. l'iscrizione agli appositi albi o registri ove prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale o la dichiarazione di non obbligo di iscrizione;
3. l'inesistenza di alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. e di qualsivoglia causa di impedimento a contrattare/stipulare contratti con la P.A.;
4. di essere in regola con la legge 68/99 in materia di assunzioni obbligatorie;
5. di essere in regola con la disciplina in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;
6. di impegnarsi a rispettare, nei confronti degli operatori, da impiegare nel Servizio oggetto dell'affidamento i vigenti C.C.N.L., ai sensi della delibera del Consiglio Comunale n.135 del 31.07.2000;
7. di aver assolto gli obblighi contributivi;
8. di non essere inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle di pagamento (riferibili ad enti del settore pubblico) per un ammontare complessivo pari almeno ad € 10.000,00 ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602 /73;
9. di essere a conoscenza che l' affidamento del progetto è subordinato alla effettiva disponibilità dei fondi e i successivi affidamenti sono subordinati oltre che alla effettiva disponibilità dei fondi anche alla verifica del buon andamento del servizio. Pertanto, ove dovesse risultare aggiudicatario, nulla avrà da pretendere nel caso in cui, per indisponibilità dei fondi necessari non si potrà procedere all'affidamento del primo anno di attività oltre che alle eventuali prosecuzioni e quindi non si potesse procedere alla firma e/o al rinnovo della convenzione;
10. di impegno a ricollocare, qualora lo specifico personale già collocato nell'Organismo/i partecipante/i non fosse sufficiente per l'espletamento del Servizio oggetto del presente Avviso, gli operatori già impegnati nelle stesse attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti su trasferimento di aziende eventualmente integrate da accordi sindacali;
11. di impegno all'**inserimento di n. 2 borse formazione e lavoro** su invio del servizio sociale municipale;
12. il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi;
13. Indicazione del regime IVA prescelto o dovuto;
14. di impegno per la formulazione di un piano concernente la sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;
15. di impegno, per i partecipanti in ATI, qualora la stessa non sia già costituita, a costituirsi, nei termini previsti dalla normativa vigente, prima della sottoscrizione della prevista Convenzione e comunque entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento;
16. di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006;

In caso di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi:

- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento
- i requisiti di cui alla lettera D) punti 1,2,3,4,5,6,7,8, devono essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto costituente il raggruppamento, a pena di esclusione, fatte salve le specificità previste dalla normativa vigente per il volontariato;

Busta n. 2 – Offerta progettuale:

Nella busta relativa all'offerta progettuale, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Progetto (da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato 2.);
2. Elenco nominativo delle eventuali figure professionali già impiegate dal proponente in servizi analoghi a quelli previsti dal presente Avviso, in possesso degli specifici titoli professionali e l'iscrizione, ove prescritta, ai rispettivi Albi Professionali;

3. Curricula, sottoscritti, degli operatori di cui sopra, con dichiarazione di disponibilità a partecipare alla realizzazione del progetto nel caso di aggiudicazione;

4. eventuali esperienze negli ultimi 5 anni di gestione di servizi/progetti nell'ambito della gestione di sportelli, comprovato da dichiarazione attestante:

a) nome/oggetto del servizio/progetto

b) periodo/i di svolgimento

c) committente

d) fatturato.

5 Esplicitazione del contratto nazionale di lavoro di riferimento e del livello di inquadramento del personale che si intende impiegare nel progetto;

Busta n. 3 Preventivo

Prospetto dettagliato delle voci di spesa con specifica del co - finanziamento proposto (da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato 3.)

ARTICOLO 15.-Ammissione e valutazione delle proposte

Non saranno ammesse alla valutazione le proposte presentate difformemente da quanto richiesto dal presente Avviso Pubblico, nonché quelle alle quali non siano allegati atti e dichiarazioni così come espressamente previsto.

Si procederà anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida.

La proposta di ciascun Organismo sarà valutata da un'apposita Commissione tecnica, all'uopo nominata con successivo atto.

L'apertura dei plichi regolarmente pervenuti avverrà, in seduta pubblica, presso i locali del Municipio IV, in data che verrà successivamente comunicata .

Ai lavori della Commissione di gara in seduta pubblica potranno presenziare i Legali Rappresentanti dei concorrenti o persona munita di delega e/o procura del Legale Rappresentante.

Nel corso di tale seduta pubblica la Commissione verificherà l'integrità dei plichi e la loro tempestività di arrivo rispetto alla data di scadenza per la presentazione delle offerte; procederà, quindi, all'apertura, secondo l'ordine di ricezione, dei plichi regolarmente pervenuti di ogni singolo concorrente e all'accertamento della presenza della documentazione richiesta.

La Commissione procederà, inoltre, nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa, all'apertura **Busta n. 1 – Istanza e requisiti a pena esclusione** (punti A, B, C, D), e **Busta n. 2 – Offerta progettuale**.; quest'ultima solo al fine di effettuare un mero riscontro della documentazione prodotta dall'Organismo concorrente, leggendo il solo titolo degli atti prodotti e dandone seguito nel verbale di gara.

Disporrà di conseguenza, l'ammissione o meno all'esame ed alla valutazione delle offerte dei singoli concorrenti.

La seduta pubblica terminerà con questo adempimento e la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame della documentazione contenuta all'interno della busta 2– offerta tecnica di ogni singolo concorrente e all'attribuzione dei relativi punteggi in base ai parametri definiti nei criteri di valutazione.

Nel corso di una successiva seduta pubblica, la Commissione, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte, procederà all'apertura delle buste C – offerta economica, contenenti le offerte economiche; la Commissione, in seduta riservata, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi in base ai parametri definiti nei criteri di valutazione.

La Commissione si riserva la facoltà, ai sensi della normativa vigente, di richiedere agli Organismi partecipanti chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata .

A conclusione dei propri lavori la Commissione formulerà una graduatoria delle proposte risultate valide in relazione al punteggio totale attribuito a ciascuna di esse.

A tale proposito, in osservanza di quanto disposto dagli artt.25 punto 8 e 65 punto 4 del Decreto legislativo 163/06, si precisa che i risultati dei lavori della Commissione verranno pubblicati all'Albo Pretorio Comunale e all'Albo Municipale.

Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione, verrà disposto, a seguito di verifiche dell'effettiva disponibilità dei fondi necessari, con apposito provvedimento, l'affidamento della realizzazione del progetto all'Organismo che abbia raggiunto il punteggio più alto. Successivamente all'eventuale provvedimento di affidamento si procederà alla firma di specifica Convenzione.

ARTICOLO 16.-Disposizioni Finali

L'aggiudicazione, che avverrà solo a seguito di verifiche dell'effettiva disponibilità dei fondi necessari, potrà essere effettuata anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida dall'Amministrazione. Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Avviso e dell'offerta progettuale presentata dall'Organismo.

Qualora l'Organismo non sia in grado di mettere a disposizione le risorse indicate nel progetto entro venti giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare il servizio stesso al concorrente che nella graduatoria si trova nella posizione successiva.

Mentre l'offerta è impegnativa per gli organismi, non vincola l'Amministrazione Comunale fino al perfezionamento degli atti formali per l'affidamento del servizio in questione, che è subordinato alla effettiva disponibilità di bilancio da parte dell'Amministrazione.

Pubblicizzazione

Il bando comprensivo dei suoi allegati verrà pubblicato con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito Internet di Roma Capitale;
- pubblicazione sul sito internet del Municipio IV (ex V);
- affissione sull'Albo Pretorio di Roma Capitale
- affissione sull'Albo Municipale del Municipio IV (ex V);

Informazioni e Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la P.O. della Direzione Diritti di Cittadinanza U.O. Assistenza al Cittadino del Municipio Roma IV Dott.ssa Rosanna Chimenti

Per eventuali informazioni si possono contattare:

- ❑ Informazioni di carattere tecnico la Referente municipale del Progetto Ass. Soc. Dott.ssa Valeria Neri al n. tel. 06/69605610;
- ❑ Informazioni di carattere amministrativo la P.O. della Direzione Diritti di Cittadinanza U.O. Servizi al Cittadino del Municipio Roma IV Dott.ssa Maria Laura Iadeluca al n. 06/69605460

La versione integrale del presente invito potrà essere visionata nel sito istituzionale e reperita presso l'ufficio U.R.P. del Municipio IV – Via Tiburtina, n. 1163 - telefono n. 06/69605333, il cui orario di apertura al pubblico è il seguente :

LUNEDI - MERCOLEDI - VENERDI: dalle ore 8,30 alle ore 12,30

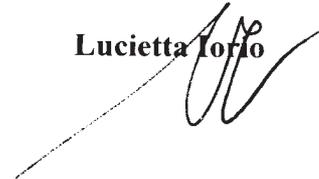
MARTEDI GIOVEDI: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30

SABATO CHIUSO.

Roma,

Il Direttore

Lucietta Torio



S.P.Q.R.

**ROMA CAPITALE
MUNICIPIO ROMA IV
CONVENZIONE**

Per la realizzazione del progetto “Una Porta per Tutti ” inserito nel Piano Sociale Municipale annualità 2011/2015

L'anno 2014, il giorno..... del mese di in Roma nella sede del Municipio IV (ex V) sito in via Tiburtina, 1163- Roma.,

TRA

Municipio IV (ex V) partita I.V.A.02438750586 rappresentato dal Direttore della Direzione Diritti di Cittadinanza dott.ssa Lucietta Iorio

E

..... nato/a a il
domiciliato/a a Vian..... - in qualità di Legale
rappresentante dell' Organismo..... con sede in
..... Via..... n. CAP..... Cod. Fisc.
....., P. IVA.....;

Art 1

Oggetto del contratto

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione, da parte dell' Organismo suindicato, che d'ora in poi sarà denominato Organismo, in forza della Determinazione Dirigenziale n....., del progetto/servizio “**Una Porta per Tutti**” inserito nel Piano Sociale Municipale annualità 2011/2015;

Art. 2

Modalità di espletamento del servizio

Il servizio di cui all'art. 1 deve essere svolto con la massima cura e senza interruzione per tutta la durata della Convenzione, secondo le modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico, nella scheda progettuale, nella proposta/progetto presentata a seguito dell'Avviso Pubblico.

Per ogni azione indicata nel progetto, dovranno essere definiti, di concerto con i Responsabili municipali, durata e cadenza delle attività, documentate periodicamente.

Per ogni azione espletata, dovrà essere verificata, con i referenti municipali, la corrispondenza ai bisogni per una eventuale rimodulazione degli interventi ed affrontare diverse/nuove situazioni di criticità

Per tutte le attività svolte per adempiere agli obblighi inerenti lo svolgimento del servizio, l'Affidatario è tenuto a comprovare con idonea documentazione le spese relative.

Art. 3

Inizio dell'attività

L'Organismo deve dare inizio alle attività per la realizzazione dell'iniziativa, oggetto dell'affidamento, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione e darne

comunicazione scritta, pena la risoluzione della Convenzione stessa.

L'Organismo si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato e a dare immediata comunicazione ai Responsabili, nominati dall'Amministrazione, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento dell'attività.

Art. 4

Indicazione del personale

Il personale impegnato sarà quello indicato nell'elenco fornito in sede di presentazione della proposta progettuale.

In assenza di adeguato profilo professionale, attinente all'attività richiesta ed alle azioni previste dal progetto, queste ultime dovranno essere necessariamente riformulate in accordo con il referente municipale.

Qualora l'Organismo sia costretto a sostituire, nel corso della operatività della Convenzione, alcune unità del personale impiegato nel servizio, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al Municipio, con l'indicazione dei nuovi operatori le cui qualifiche professionali e curricula dovranno in ogni caso avere valenza non inferiore a quelle del personale da sostituire.

Per le 51 settimane di espletamento del progetto, previste dall'Avviso e per le ore minime (20 h settimanali) di apertura al pubblico dello Sportello deve essere garantita la presenza congiunta di 1 operatore di sportello e di 1 mediatore.

L'Organismo dovrà garantire inoltre lo svolgimento di una quota oraria settimanale, pari a 12 ore, dell'Assistente Sociale presso la sede del PUA del 1° Distretto della ASL RM/B.

Art. 5

Obblighi dell'Organismo Affidatario nei confronti del personale

L'Organismo, sotto la propria esclusiva responsabilità, si impegna a rispettare, nei confronti degli operatori da impiegare nel servizio oggetto dell'affidamento, i vigenti C.C.N.L., ai sensi della delibera del Consiglio Comunale n.135 del 31.07.2000.

L'Organismo dichiara di essere in regola con la legge 68/99 in materia di assunzioni obbligatorie e con D.lgs 81/2008 in materia di sicurezza.

Si impegna altresì ad ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza, di assunzioni obbligatorie (legge 482/68) e di quant'altro possa comunque interessare la convenzione.

L'Organismo garantisce la Pubblica Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza da parte dell'Organismo stesso, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'Organismo per lo svolgimento del servizio, oggetto della convenzione.

Art.6

Deposito cauzionale

L'Organismo si impegna a presentare polizza fideiussoria ai sensi art.113 del D. Leg. vo 163/06

Art. 7

Danni e rischi

L'Organismo è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

L'Organismo sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che

possano derivare a persone o cose a causa della realizzazione dell'iniziativa e si obbliga a sollevare la Pubblica Amministrazione da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa ad essa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.
Per tutti i rischi sopra esposti, l'Organismo dovrà provvedere alla sottoscrizione di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale di copertura non inferiore a € 516.456,90 (cinquecentosedicimilaquattrocentocinquantasei/90).

Art. 8

Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio – Penali

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Organismo possa nulla eccepire, di disporre verifiche e controlli di rispondenza e di qualità circa la piena conformità del servizio reso agli obblighi assunti con la presente convenzione.

Qualora dal controllo, concernente anche l'aspetto tecnico di cui al comma precedente, il servizio dovesse risultare non rispondente a quello che l'Organismo è contrattualmente tenuto a rendere, dette inadempienze e/o disservizi – fatte salve le fattispecie disciplinate dal successivo articolo n. 9 – saranno contestate all'Organismo stesso con invito a rimuoverle immediatamente ed a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso in cui l'Organismo non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi contestati, sarà applicata una penale pari al 10% del compenso previsto per il mese in cui si è verificata la inadempienza e/o disservizio.

Ove la stessa inadempienza e/o disservizio sia rilevata una seconda volta, dopo espletati gli adempimenti, di cui al comma precedente, sarà applicata una penale pari al 15% del compenso.

L'accertamento e contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto della convenzione ai sensi dell'art. 1456 C.C. nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

Altresì il Direttore del Municipio IV si riserva la facoltà, in forza della Deliberazione C.C. n. 135/00, di effettuare controlli semestrali e straordinari circa il rispetto dei CCNL e degli obblighi contributivi, e circa l'osservanza degli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie (68/99) così come previsto dalla Deliberazione C.C. n. 160/96.

Art. 9

Monitoraggio e valutazione tecnica del progetto

Tutte le fasi del monitoraggio e della valutazione, effettuate dai Responsabili municipali, prevedono la collaborazione dei referenti dell'Organismo.

Art. 10

Risoluzione della convenzione

Oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 3 e dal penultimo comma del precedente art. 8, il Direttore Diritti di Cittadinanza del Municipio IV, previa contestazione dell'infrazione, potrà disporre la risoluzione della convenzione ove le inadempienze e violazioni contrattuali accertate riguardino:

- 1) il ricorso al subappalto al di fuori delle ipotesi di cui al successivo art. 11
- 2) l'utilizzazione di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni della convenzione.

Parimenti il Direttore del Municipio IV potrà disporre la risoluzione della convenzione nel caso in cui il totale delle penalità superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo.

In caso di inadempienze riguardanti il disposto dell'ultimo comma del precedente art. 8, il Direttore del Municipio IV disporrà l'immediata risoluzione della convenzione, che comporterà l'esclusione dell'Organismo dalla partecipazione a successive gare, così come previsto dall'art. 1 comma b) della Deliberazione C.C. n. 135/00 e dalla Deliberazione C.C. n. 160/96.

Art. 11 Subappalto

E' vietata ogni forma di cessione a terzi delle attività oggetto della presente intesa.
All'Organismo è fatto espresso divieto, salvo quanto precisato al comma successivo, di subappaltare e comunque di cedere a terzi, in tutto o in parte lo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione, pena la risoluzione della convenzione stessa ai sensi dell'art. 1456 del C.C..
Non si considera sub appalto l'affidamento dello svolgimento di attività relative al servizio da rendere ad uno dei soggetti che costituiscono detto raggruppamento o consorzio.

Art.12 Durata della convenzione

Il progetto avrà la durata di un anno, decorrente dalla data di inizio attività, comunicata secondo le forme rituali, al costo complessivo di € (IVA compresa, se dovuta)) più il co-finanziamento di € a carico dell'affidatario per un costo annuo complessivo pari ad € 250.000,00 e potrà proseguire, come previsto nel Piano Sociale Municipale approvato con delibera di Consiglio Municipale n. 3/12, per ulteriori quattro anni, su reciproca intesa, subordinatamente alla disponibilità dei fondi, alla verifica del buon andamento del servizio e alla presentazione, almeno un trimestre prima della scadenza, di proposta di proseguimento delle attività previste.

Art. 13 Organizzazione di base del servizio

L'ammissione degli utenti e la relativa presa in carico sarà decisa dai Responsabili Municipali del progetto, definito in equipe integrate con i servizi di riferimento della ASL RM/B in accordo con l'Organismo.

L'Organismo su indicazione dei Responsabili istituzionali, si impegna a lavorare in rete con altri servizi al fine di favorire attività di interscambio e azioni sinergiche.

Inoltre relativamente alle 2 borse formazione/lavoro, previste nell'Avviso, l'Organismo, durante tutto il periodo di affidamento, si impegna a svolgere una funzione di affiancamento, finalizzata alla formazione e al tutoraggio, in sinergia con gli operatori istituzionali segnalanti, al fine di garantire un reale incremento delle abilità possedute dai "borsisti" e favorire il processo di empowerment.

Art. 14 Locali

L'Organismo affidatario svolgerà le attività nelle sedi istituzionali indicate dal Municipio e provvederà, se necessario, in quota di cofinanziamento, a dotarle della strumentazione necessaria a favorire il buon funzionamento del servizio.

Qualora l'eventuale quota di finanziamento prevista per tale strumentazione non dovesse essere necessaria in quanto messa a disposizione dell'Amministrazione, la stessa quota dovrà essere utilizzata per implementare le ore di personale previste per l'espletamento del servizio.

Art. 15 Obblighi dell'Organismo

L'Organismo oltre al rispetto degli obblighi di cui agli articoli precedenti è tenuto:

1. a fornire le informazioni richieste, nonché a consentire l'accesso nei locali in cui si svolge

- l'attività di realizzazione del progetto ai Responsabili Municipali
2. a mettere a disposizione di Roma capitale copia dei materiali e dei prodotti realizzati;
 3. ad inserire in ogni eventuale pubblicazione relativa al progetto la dicitura "Realizzato con il finanziamento dell'Amministrazione Municipale".

Art. 16

Modalità di pagamento

L'Ente si impegna ad erogare all'Organismo un importo pari a €
(...../00) (IVA inclusa, se dovuta) per un anno di attività
comprensivo delle spese per l'acquisto di quanto necessario per il buon funzionamento della
struttura, dei costi di gestione, del personale impiegato e di quant'altro indicato nel piano
finanziario allegato alla proposta/progetto presentata a seguito dell'Avviso Pubblico.

L'affidamento della realizzazione delle successive annualità è condizionato alla effettiva
disponibilità dei fondi in bilancio.

Pertanto l'Organismo sottoscrive la presente convenzione nella consapevolezza, ai sensi degli artt.
1341 e seguenti del C.C., di essere a conoscenza che l'affidamento della realizzazione delle
successive annualità del progetto è subordinata alla effettiva disponibilità dei fondi e alla verifica
del buon andamento del servizio. Pertanto nulla avrà da pretendere nel caso in cui, per
indisponibilità dei fondi necessari per la prosecuzione oltre il primo anno di attività, non si potesse
procedere al rinnovo della convenzione.

L'Organismo dovrà presentare, con cadenza mensile, al Municipio, apposito documento contabile
relativo all'ammontare delle spese, corredato della documentazione idonea a comprovare le spese
disposte e della relazione sulle attività svolte, che dovrà essere validata dal/i Responsabile/i
municipale.

La liquidazione avverrà dalla data di protocollazione del documento contabile ai sensi della
normativa vigente.

Art.17

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Organismo assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.
136/2010 e s.m. e i.

Art. 18

Rapporto di lavoro

L'affidamento della realizzazione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di
lavoro tra la Pubblica Amministrazione ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del
servizio.

Per quanto non espressamente previsto dall'accordo stesso, si applicano in quanto compatibili, le
norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del codice civile.

Art. 19

Controversie – Foro competente

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione della
convenzione saranno devolute alla giurisdizione della autorità giudiziaria ordinaria. Per qualsiasi
controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Art. 20
Spese, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla presente convenzione, comprese quelle di bollo, quietanza e diritti fissi di segreteria e scritturazione sono a carico dell'Organismo.

Art. 21

La presente convenzione è redatta in quattro copie, due ai fini della registrazione, una per ciascuna delle parti contraenti.

Letto, approvato e sottoscritto

p. L'Organismo

p. Il Municipio Roma IV

Per esplicita accettazione e sottoscrizione delle clausole contenute nella convenzione (art.1341 del C.C.).

p. l'Organismo